



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio de 2026

Señor(a)

ADA LORENA CERON ROSERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9129766**

Coordinadora Académica Titulada

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **9129766** del año 2026

ANA MARÍA FERNÁNDEZ ESPAÑA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.061.700.655, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y dos millones seiscientos treinta y siete mil cuatrocientos setenta y tres pesos M/CTE. (\$ 42.637.473) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Nueve (9) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a octubre de 2026.

Plazo: será hasta el 30 de octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Informática y



Desarrollo de Software de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																										
1	Ejecutar el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el aval de la programación del Coordinador(a) Académico(a), asegurando el cumplimiento de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia del SENA en los municipios del departamento del Cauca	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table><thead><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr></thead><tbody><tr><td>3315261</td><td>SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td><td>Popayán</td><td>Presencial 13pm a 18pm</td><td>59,90</td></tr><tr><td>3412415</td><td>SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td><td>La María Piendamó</td><td>Presencial 13pm a 21pm</td><td>72,00</td></tr><tr><td>3315224</td><td>ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td><td>Corinto Cauca</td><td>Presencial 12pm a 18pm</td><td>18,00</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS MES (JULIO)</td><td>149,90</td></tr></tbody></table> Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva (NO APLICA). <table><thead><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> NOTA: Inserte Filas si es requerido	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	3315261	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	Popayán	Presencial 13pm a 18pm	59,90	3412415	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	La María Piendamó	Presencial 13pm a 21pm	72,00	3315224	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Corinto Cauca	Presencial 12pm a 18pm	18,00						TOTAL, HORAS MES (JULIO)				149,90	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL, HORAS MES						Reporte Mensual de Instructor (RMI) Reporte Mensual de Instructor (RMI) Diario de campo del mes anterior al reporte
No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																																									
3315261	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	Popayán	Presencial 13pm a 18pm	59,90																																																									
3412415	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	La María Piendamó	Presencial 13pm a 21pm	72,00																																																									
3315224	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Corinto Cauca	Presencial 12pm a 18pm	18,00																																																									
TOTAL, HORAS MES (JULIO)				149,90																																																									
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																																																										
Ficha 1																																																													
Ficha 2																																																													
Ficha 3																																																													
Ficha 4																																																													
		TOTAL, HORAS MES																																																											
2	Realizar las gestiones necesarias para cumplir con el contrato bajo condiciones de eficiencia y calidad, conforme a las especificaciones detalladas en la minuta del contrato y los lineamientos	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales. <table><tbody><tr><td>Ficha 1</td><td>3315261</td></tr><tr><td>Programa</td><td>SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS TELEINFORMÁTICOS DE EQUIPOS Y REDES EN</td></tr></tbody></table>	Ficha 1	3315261	Programa	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS TELEINFORMÁTICOS DE EQUIPOS Y REDES EN	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS ZAYUNA Ficha No 1: 3172384 Nombre del proyecto: Horario de la ficha: Lunes, martes, miércoles, sábado en la mañana desde las 13pm a 18 pm Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta del Supervisor en el classroom																																																				
Ficha 1	3315261																																																												
Programa	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS																																																												
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS TELEINFORMÁTICOS DE EQUIPOS Y REDES EN																																																												



establecidos por el SENA.		LAS MIPYMES DE LA REGIONAL CAUCA	Ficha No 2: 3252707 Nombre del proyecto: Horario de la ficha: Lunes, martes, miércoles, sábado en la mañana desde las 18 pm a 22pm Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta del Supervisor en el classrom
	Actividad del proyecto	PLANIFICAR PROCESOS FÍSICOS Y LÓGICOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS.	
	Fase del proyecto	HACER	
	Ficha 2	3412415	
	Programa	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	
	Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS TELEINFORMÁTICOS DE EQUIPOS Y REDES EN LAS MIPYMES DE LA REGIONAL CAUCA	
	Actividad del proyecto	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMATICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN EL ENTORNO DE	
	Fase del proyecto	PLANEAR	
	Ficha 3	3172289	
	Programa	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	
	Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS TELEINFORMÁTICOS DE EQUIPOS Y REDES EN LAS MIPYMES DE LA REGIONAL CAUCA	
	Actividad del proyecto	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMATICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO	



		<table><tr><td></td><td>PRESENTE EN EL ENTORNO DE</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEAR</td></tr></table>		PRESENTE EN EL ENTORNO DE	Fase del proyecto	PLANEAR									
	PRESENTE EN EL ENTORNO DE														
Fase del proyecto	PLANEAR														
		<table><tr><td>Ficha 3</td><td>3315224</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>EVALUAR LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INFANTIL TENIENDO EN CUENTA SUS DIMENSIONES Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS AGENTES EDUCATIVOS.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>EVALUACIÓN</td></tr></table>	Ficha 3	3315224	Programa	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA	Actividad del proyecto	EVALUAR LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INFANTIL TENIENDO EN CUENTA SUS DIMENSIONES Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS AGENTES EDUCATIVOS.	Fase del proyecto	EVALUACIÓN			
Ficha 3	3315224														
Programa	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA														
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA														
Actividad del proyecto	EVALUAR LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INFANTIL TENIENDO EN CUENTA SUS DIMENSIONES Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS AGENTES EDUCATIVOS.														
Fase del proyecto	EVALUACIÓN														
3	Gestionar de manera independiente y responsable todas las actividades asignadas, asegurando su cumplimiento oportuno dentro de los plazos establecidos, en estricto apego a la normativa del SENA y de los lineamientos asociados con la estrategia de formación por proyectos.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. <table><tr><td>Ficha 1</td><td>3315261</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Sistemas teleinformáticos</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>11 aprendices con novedades: 10 por deserción y 1 para retiro.</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Por inasistencia se reportan para deserción y aún aparecen en formación.</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>TI 1061728971 ESNEIDER EMANUEL ZAMORA TALAGA CC 1193077762 YERLI ALBANIA CASSO CUCHILLO CC 34546685 GLADIS STELLA AGREDO CARABALI TI 1061745369 JESÚS MANUEL BAOS MUÑOZ MUÑOZ TI 1081279858 ALISON VALENTINA MAYA ORTIZ CC 1126449519 ANDRES FELIPE RAMIREZ VELASQUEZ TI 1059598914 NASLI PAOLA QUINTANA RAMOS TI 1029601495 CRISTIAN DANIEL PEREZ SUAREZ</td></tr></table>	Ficha 1	3315261	Programa	Sistemas teleinformáticos	No. Aprendices matriculados	29	No. Aprendices con novedades	11 aprendices con novedades: 10 por deserción y 1 para retiro.	Novedad reportada (nombre)	Por inasistencia se reportan para deserción y aún aparecen en formación.	Nombre de aprendices	TI 1061728971 ESNEIDER EMANUEL ZAMORA TALAGA CC 1193077762 YERLI ALBANIA CASSO CUCHILLO CC 34546685 GLADIS STELLA AGREDO CARABALI TI 1061745369 JESÚS MANUEL BAOS MUÑOZ MUÑOZ TI 1081279858 ALISON VALENTINA MAYA ORTIZ CC 1126449519 ANDRES FELIPE RAMIREZ VELASQUEZ TI 1059598914 NASLI PAOLA QUINTANA RAMOS TI 1029601495 CRISTIAN DANIEL PEREZ SUAREZ	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha _____ de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz remitidas al correo: icbuesaquillo@sena.edu.co con copia a coordinacioncomercio@sena.edu.co.
Ficha 1	3315261														
Programa	Sistemas teleinformáticos														
No. Aprendices matriculados	29														
No. Aprendices con novedades	11 aprendices con novedades: 10 por deserción y 1 para retiro.														
Novedad reportada (nombre)	Por inasistencia se reportan para deserción y aún aparecen en formación.														
Nombre de aprendices	TI 1061728971 ESNEIDER EMANUEL ZAMORA TALAGA CC 1193077762 YERLI ALBANIA CASSO CUCHILLO CC 34546685 GLADIS STELLA AGREDO CARABALI TI 1061745369 JESÚS MANUEL BAOS MUÑOZ MUÑOZ TI 1081279858 ALISON VALENTINA MAYA ORTIZ CC 1126449519 ANDRES FELIPE RAMIREZ VELASQUEZ TI 1059598914 NASLI PAOLA QUINTANA RAMOS TI 1029601495 CRISTIAN DANIEL PEREZ SUAREZ														



		<table><tr><td></td><td>TI 1061733437 KAREN SOFIA ORTIZ LATORRE ANGELICA SARRIA DANIEL FETTEL HELEN VARGAS</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3</td><td>3412415</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Sistemas teleinformáticos</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>3 aprendices con novedades 7 aprendices se reportan para retiro voluntario</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Solicitan el retiro voluntario del programa Se envían a deserción y aún siguen en formación</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Retiro Voluntario 1061538257 JONATAN MUELAS CALAMBAS 1061815632 NORALBA OIME IMBACHI 1061761708 CAMILA ALEJANDRA ANACONA CALAMBAS Deserción 1003151416 ALBA MILENA FORMACIÓN 1058728584 EDWIN STIVEN FORMACIÓN 1062308708 JULIAN ANDRES FORMACIÓN 1064428238 GLADYS AMPARO FORMACIÓN 1111483723 MARA JOSE FORMACIÓN 1061543673 JOHAN SEBASTIAN FORMACIÓN 1061534137 JEAN FORMACIÓN</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3</td><td>3315224</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>No se reportan</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>No se presentan novedades de formación debido a que la ficha se encuentra en la fase de evaluación y por parte de la líder de ficha ya se han realizado las gestiones necesarias.</td></tr></table>		TI 1061733437 KAREN SOFIA ORTIZ LATORRE ANGELICA SARRIA DANIEL FETTEL HELEN VARGAS	Ficha 3	3412415	Programa	Sistemas teleinformáticos	No. Aprendices matriculados	29	No. Aprendices con novedades	3 aprendices con novedades 7 aprendices se reportan para retiro voluntario	Novedad reportada (nombre)	Solicitan el retiro voluntario del programa Se envían a deserción y aún siguen en formación	Nombre de aprendices	Retiro Voluntario 1061538257 JONATAN MUELAS CALAMBAS 1061815632 NORALBA OIME IMBACHI 1061761708 CAMILA ALEJANDRA ANACONA CALAMBAS Deserción 1003151416 ALBA MILENA FORMACIÓN 1058728584 EDWIN STIVEN FORMACIÓN 1062308708 JULIAN ANDRES FORMACIÓN 1064428238 GLADYS AMPARO FORMACIÓN 1111483723 MARA JOSE FORMACIÓN 1061543673 JOHAN SEBASTIAN FORMACIÓN 1061534137 JEAN FORMACIÓN	Ficha 3	3315224	Programa	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	No. Aprendices matriculados	29	No. Aprendices con novedades	0	Novedad reportada (nombre)	No se reportan	Nombre de aprendices	No se presentan novedades de formación debido a que la ficha se encuentra en la fase de evaluación y por parte de la líder de ficha ya se han realizado las gestiones necesarias.	
	TI 1061733437 KAREN SOFIA ORTIZ LATORRE ANGELICA SARRIA DANIEL FETTEL HELEN VARGAS																												
Ficha 3	3412415																												
Programa	Sistemas teleinformáticos																												
No. Aprendices matriculados	29																												
No. Aprendices con novedades	3 aprendices con novedades 7 aprendices se reportan para retiro voluntario																												
Novedad reportada (nombre)	Solicitan el retiro voluntario del programa Se envían a deserción y aún siguen en formación																												
Nombre de aprendices	Retiro Voluntario 1061538257 JONATAN MUELAS CALAMBAS 1061815632 NORALBA OIME IMBACHI 1061761708 CAMILA ALEJANDRA ANACONA CALAMBAS Deserción 1003151416 ALBA MILENA FORMACIÓN 1058728584 EDWIN STIVEN FORMACIÓN 1062308708 JULIAN ANDRES FORMACIÓN 1064428238 GLADYS AMPARO FORMACIÓN 1111483723 MARA JOSE FORMACIÓN 1061543673 JOHAN SEBASTIAN FORMACIÓN 1061534137 JEAN FORMACIÓN																												
Ficha 3	3315224																												
Programa	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA																												
No. Aprendices matriculados	29																												
No. Aprendices con novedades	0																												
Novedad reportada (nombre)	No se reportan																												
Nombre de aprendices	No se presentan novedades de formación debido a que la ficha se encuentra en la fase de evaluación y por parte de la líder de ficha ya se han realizado las gestiones necesarias.																												
4	Realizar el autocontrol necesario para garantizar el cumplimiento del rango de horas de formación establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de horas	ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde <u>la emisión de juicios de resultados de aprendizaje</u> evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium																										



	estipulado, el pago será ajustado proporcionalmente , conforme al informe de supervisión del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 sobre la contratación estatal.	<table><tr><td>Ficha 2</td><td>3412415</td></tr><tr><td>Programa</td><td>SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>685378 - RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26 aprendices</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>3 aprendices retirados</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>11 aprendices aprobados</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>13 aprendices</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>De los 13 aprendices, 3 se encuentran retirados, 3 están a la espera de la entrega de evidencias y 7 aprendices se pasan a proceso de deserción y aún siguen en estado de formación en Sofia Plus.</td></tr></table>	Ficha 2	3412415	Programa	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	Resultados de aprendizaje	685378 - RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	No. Aprendices matriculados	26 aprendices	No. Aprendices retirados	3 aprendices retirados	No. Aprendices aprobados	11 aprendices aprobados	No. Aprendices sin valorar	13 aprendices	Justificación de la no emisión de juicios	De los 13 aprendices, 3 se encuentran retirados, 3 están a la espera de la entrega de evidencias y 7 aprendices se pasan a proceso de deserción y aún siguen en estado de formación en Sofia Plus.					
Ficha 2	3412415																						
Programa	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS																						
Resultados de aprendizaje	685378 - RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS																						
No. Aprendices matriculados	26 aprendices																						
No. Aprendices retirados	3 aprendices retirados																						
No. Aprendices aprobados	11 aprendices aprobados																						
No. Aprendices sin valorar	13 aprendices																						
Justificación de la no emisión de juicios	De los 13 aprendices, 3 se encuentran retirados, 3 están a la espera de la entrega de evidencias y 7 aprendices se pasan a proceso de deserción y aún siguen en estado de formación en Sofia Plus.																						
	ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>No aplica</td></tr><tr><td>Programa</td><td>No aplica</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>No aplica</td></tr></table> Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)	Ficha 1.	No aplica	Programa	No aplica	Nombre de los aprendices	No aplica	Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium															
Ficha 1.	No aplica																						
Programa	No aplica																						
Nombre de los aprendices	No aplica																						
5	Informar de manera proactiva a la Subdirección del Centro y/o Coordinación Académica sobre las oportunidades de vinculación con el sector productivo o social que se identifiquen durante la ejecución del contrato, incluyendo posibles convenios de cooperación, alianzas	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. (NO APLICA) <table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td>NO APLICA</td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.						Total, horas mes	NO APLICA	Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
		Total, horas mes	NO APLICA																				



	estratégicas y espacios de participación que favorezcan el desarrollo profesional de los aprendices y su inserción en el mercado laboral, contribuyendo al posicionamiento de la marca SENA. Promocionar la oferta educativa como referente de calidad y pertinencia en el ámbito de la formación profesional.						
6	Cumplir con lo establecido en el Manual de Desempeño para Instructores en Ambientes Virtuales de Aprendizaje del SENA para la formación virtual, aulas móviles y a distancia. Esto incluye la gestión eficiente en las plataformas institucionales disponibles, asegurando tiempos de respuesta oportunos y el cumplimiento de los lineamientos y estándares definidos por la entidad.	Reportar detalle de acciones realizadas: <table><tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr><tr><td>Desarrollo curricular</td><td>NO APLICA</td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas	Desarrollo curricular	NO APLICA	Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
Actividad realizada	Horas ejecutadas						
Desarrollo curricular	NO APLICA						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	181026	CAUCA / CORINTO	01-07-2026	03-07-2026
2	170726	CAUCA / PIENDAMO	23-06-2026	30-06-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9506974787** de la planilla realizó a través de **APORTES EN LÍNEA** referente al mes de **JUNIO DEL AÑO 2026**.

Cordialmente,

Ana María Fernández España

Contratista

C.C. No. 1.061.700.655

ADA LORENA CERON ROSERO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 9129766 de 2026

Coordinadora Académica Titulada



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.